

Số: 444/QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 20/4/2009 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN);

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ và Trường Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ.

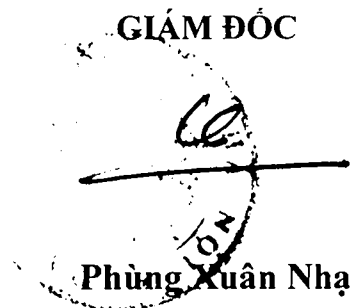
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 228/QĐ-TCCB ngày 04/02/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại

ngữ về việc ban hành Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, trưởng ban chức năng, thủ trưởng đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ và Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*ls*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VP, các ban chức năng;
- Khối VP Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Trường ĐHNN, Trường THPT CNN;
- Lưu: VT, TCCB, V65.



**QUY ĐỊNH**

**Về tổ chức và hoạt động của Trường Trung học phổ thông  
chuyên Ngoại ngữ trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4444/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/11/2014  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Tên gọi và trụ sở**

1. Tên gọi tiếng Việt: Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ.
2. Tên gọi tiếng Anh: Foreign Language Specialized School.
3. Tên viết tắt bằng tiếng Anh: FLSS
4. Trụ sở chính: Số 2 đường Phạm Văn Đồng, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.
5. Điện thoại: (04) 37549958.
6. Website: [www.flss.edu.vn](http://www.flss.edu.vn) . Email: [info@flss.edu.vn](mailto:info@flss.edu.vn)

**Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trường Trung học phổ thông chuyên Ngoại ngữ (sau đây gọi tắt là Trường THPT chuyên Ngoại ngữ) được thành lập theo Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 20/4/2009 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội; là đơn vị đào tạo trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường Đại học Ngoại ngữ); hoạt động theo cơ chế đơn vị tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được tổ chức và hoạt động theo các quy định tại Điều lệ Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và Trường trung học phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học) ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường trung học phổ thông chuyên (sau đây gọi là Quy chế trường chuyên) ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định này.

**Điều 3. Cơ quan quản lý Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

1. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ do Trường Đại học Ngoại ngữ quản lý toàn diện về công tác tổ chức, đội ngũ giáo viên, tổ chức quản lý và đào tạo, cơ sở vật chất, tài chính và tuyển sinh.

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chịu sự quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội về việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, tổ chức thi tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh đủ điều kiện nhận bằng.

2. Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chịu sự quản lý trực tiếp của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ; có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ và các cơ quan quản lý nhà nước các vấn đề liên quan đến hoạt động của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

#### **Điều 4. Chức năng**

1. Phát hiện và bồi dưỡng những học sinh có tư chất thông minh, đạt kết quả xuất sắc trong học tập; đào tạo học sinh giỏi ngoại ngữ, tạo nguồn nhân tài ngoại ngữ cho đất nước theo năng lực của từng học sinh trên cơ sở đảm bảo giáo dục toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thẩm mỹ, các kỹ năng cơ bản của cuộc sống và các môn văn hóa bậc phổ thông chất lượng cao, đồng thời thực hiện đầy đủ kế hoạch và chương trình giáo dục toàn diện theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

2. Tư vấn cho Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN và các cấp lãnh đạo, quản lý giáo dục về công tác đào tạo học sinh chuyên bậc trung học phổ thông (THPT).

#### **Điều 5. Nhiệm vụ**

1. Giảng dạy và giáo dục

a) Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có trách nhiệm tổ chức các hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh theo Điều lệ trường trung học và theo Quy định này.

b) Nghiên cứu vận dụng phù hợp, hiệu quả các phương pháp quản lý giáo dục, dạy học, kiểm tra, đánh giá tiên tiến; tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh nghiên cứu, sáng tạo, vận dụng kiến thức vào giải quyết những vấn đề thực tiễn.

c) Tiên phong thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHQGHN và của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội về đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục THPT chuyên.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

a) Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ; sử

dụng thành thạo thiết bị dạy học hiện đại; có khả năng nghiên cứu khoa học; không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp cận với trình độ của các trường THPT tiên tiến trên thế giới.

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ.

### 3. Tài chính và cơ sở vật chất

a) Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện công tác quản lý tài chính, công tác quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

b) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển và tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường.

c) Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên trực thuộc ĐHQGHN trong tổ chức và quản lý các hoạt động nội trú của học sinh.

d) Xây dựng, quản lý và sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc quản lý, giáo dục và đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động của nhà trường.

### 4. Hợp tác và phát triển

a) Hợp tác chặt chẽ với các Khoa trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ trong công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

b) Phát triển hoạt động hợp tác giữa Trường THPT chuyên Ngoại ngữ với các cơ sở giáo dục, cơ sở nghiên cứu khoa học, các cá nhân trong và ngoài nước để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục học sinh, tạo thêm nguồn lực và tăng thêm uy tín cho nhà trường theo quy định của pháp luật có liên quan.

## Chương III

## TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

### Điều 6. Cơ cấu tổ chức

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có tổ chức chính quyền, tổ chức Đảng, tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

#### 1. Tổ chức chính quyền gồm:

a) Ban Giám hiệu.

b) Tổ Văn phòng.

c) Các Tổ chuyên môn.

2. Tổ chức Đảng, tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Đoàn thanh niên) được thành lập và hoạt động theo Điều lệ của các tổ chức này.

## **Điều 7. Ban Giám hiệu**

1. Ban Giám hiệu Trường THPT chuyên Ngoại ngữ gồm: Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ bổ nhiệm, miễn nhiệm; là đại diện pháp nhân cao nhất của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc ĐHQGHN và trước Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ về các hoạt động của Trường.

3. Phó Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ. Phó Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được Hiệu trưởng phân công phụ trách một số mặt công tác của Trường và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ và trước Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ về những lĩnh vực công tác được phân công.

## **Điều 8. Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn**

### **1. Tổ Văn phòng**

Tổ Văn phòng gồm các viên chức, nhân viên làm công tác giáo vụ, văn thư, tài vụ, thiết bị trường học, giám thị và các nhân viên phục vụ cho việc dạy và học. Tổ Văn phòng có Tổ trưởng, 01 Tổ phó và các chuyên viên.

### **2. Tổ chuyên môn**

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên trong Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được tổ chức thành các Tổ chuyên môn. Mỗi Tổ chuyên môn có Tổ trưởng, từ 01 đến 02 Tổ phó và các giáo viên.

3. Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn trực thuộc Trường THPT chuyên Ngoại ngữ do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ. Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ quy định cụ thể cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Văn phòng và các Tổ chuyên môn trực thuộc Trường.

## **Điều 9. Nhân sự của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

1. Nhân sự của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ bao gồm đội ngũ công chức, viên chức và người lao động công tác chính nhiệm, kiêm nhiệm và biệt phái.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được Trường Đại học Ngoại ngữ giao chỉ tiêu nhân lực, cấp kinh phí để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và nguồn tài chính của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ, trên cơ sở xác định vị trí việc làm và bản mô tả công việc, Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ xây dựng Đề án vị trí việc làm và kế hoạch tuyển dụng viên chức hàng năm, trình Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ tổng hợp và báo cáo Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

4. Căn cứ nhu cầu hoạt động và nguồn thu bổ sung từ hoạt động đào tạo, nghiên cứu và triển khai dịch vụ của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ, Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên; ký hợp đồng lao động thời vụ hoặc ngắn hạn với các cá nhân khác theo quy định của pháp luật, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

5. Việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng công chức, viên chức và người lao động tại Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

## **Chương IV**

### **ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH**

#### **Điều 10. Quy mô đào tạo**

1. Quy mô đào tạo của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phụ thuộc vào điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có các lớp chuyên và các lớp không chuyên. Tổng số học sinh các lớp không chuyên không vượt quá 30% tổng số học sinh của trường.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm do Trường Đại học Ngoại ngữ xác định trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ và báo cáo ĐHQGHN phê duyệt.

#### **Điều 11. Tuyển sinh vào lớp 10 và tuyển bổ sung vào lớp chuyên**

##### **1. Nguyên tắc tuyển sinh**

a) Tuổi của học sinh tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện theo quy định hiện hành của Điều lệ trường trung học.

b) Đảm bảo lựa chọn được những học sinh có tư chất thông minh, đạt kết quả học tập xuất sắc ở cấp trung học cơ sở, đủ năng lực học lớp chuyên.

c) Đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng.

##### **2. Kế hoạch tuyển sinh**

a) Hàng năm, Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ đề xuất phương án tuyển sinh của Trường theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN, báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ phê duyệt.

b) Chậm nhất trước ngày thi tuyển 60 ngày, Trường Đại học Ngoại ngữ thông báo tuyển sinh bằng văn bản đến các cơ quan quản lý, các trường học có đối tượng dự thi và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Trường Đại học Ngoại ngữ quy định việc đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển theo quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN.

##### **4. Hình thức tuyển sinh**

a) Vòng 1: Tổ chức sơ tuyển đối với những học sinh có hồ sơ dự tuyển hợp lệ và đủ điều kiện dự tuyển theo quy định tại Khoản 3 Điều này.

Việc sơ tuyển để chọn học sinh tham gia thi tuyển vòng 2 được căn cứ vào các tiêu chí sau đây:

- Kết quả tham gia các hoạt động xã hội, thi tài năng trong phạm vi tổ chức của địa phương, toàn quốc, khu vực và quốc tế.

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm cấp trung học cơ sở.

- Kết quả tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Kết quả đánh giá các chỉ số thông minh (IQ), chỉ số xúc cảm (EQ) và chỉ số vượt khó (AQ) (nếu có tổ chức đánh giá).

Trường Đại học Ngoại ngữ quy định cách thức quy ra điểm và mức sơ tuyển cần đạt của các tiêu chí để chọn học sinh vào thi tuyển vòng 2.

b) Vòng 2: Tổ chức thi tuyển đối với những học sinh đã qua sơ tuyển ở vòng 1.

Việc thi tuyển có thể tổ chức độc lập với kỳ thi tuyển sinh vào lớp đầu cấp THPT hàng năm.

- Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ đề nghị và Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ phê duyệt các quy định về môn thi, hình thức thi và thời gian làm bài của mỗi môn thi theo từng lớp chuyên; hệ số điểm bài thi, điểm xét tuyển vào lớp chuyên và lớp không chuyên.

- Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ ra quyết định thành lập các hội đồng ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo.

- Việc tổ chức ra đề thi, coi thi, chấm thi được vận dụng theo quy định tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

- Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào Trường THPT chuyên Ngoại ngữ.

## 5. Báo cáo kết quả thi tuyển sinh

a) Chậm nhất vào ngày 25 tháng 8 hàng năm, Trường Đại học Ngoại ngữ báo cáo kết quả tuyển sinh với Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQGHN.

b) Báo cáo tuyển sinh gồm:

- Kế hoạch tuyển sinh.

- Kết quả tuyển sinh gồm: môn thi, hình thức thi và số lượng học sinh trúng tuyển vào mỗi lớp chuyên, cách thức xét tuyển và số học sinh trúng tuyển vào mỗi lớp chuyên; cách thức xét tuyển và số học sinh trúng tuyển vào mỗi lớp không chuyên (nếu có); đánh giá kết quả tuyển sinh (ưu điểm, hạn chế) và những kiến nghị, đề xuất.

## 6. Tuyển bổ sung vào lớp chuyên

a) Hàng năm, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có thể tổ chức thi tuyển bổ sung vào các lớp chuyên. Việc tuyển bổ sung chỉ thực hiện đối với lớp chuyên có dưới 35 học



sinh và chỉ tiến hành để tuyển học sinh vào học từ học kỳ 2 lớp 10 hoặc mỗi học kỳ của lớp 11.

b) Trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ phê duyệt việc tuyển bổ sung vào các lớp chuyên, quy định đối tượng, điều kiện dự tuyển bổ sung, môn thi tuyển bổ sung và tổ chức thực hiện việc tuyển bổ sung vào lớp chuyên.

#### **Điều 12. Xét tuyển thẳng học sinh vào học tại Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

Việc xét tuyển thẳng cho học sinh trung học cơ sở dự tuyển vào học tại Trường THPT chuyên Ngoại ngữ triển khai thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.

#### **Điều 13. Điều chuyển học sinh**

1. Chuyển học sinh chuyên đến Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

Học sinh chuyên chuyển đến Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phải tham dự tuyển bổ sung do Trường tổ chức theo quy định tại Điểm b Khoản 6 Điều 11 Quy định này.

2. Chuyển học sinh ra khỏi Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

a) Học sinh chuyên của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chuyển đến trường THPT chuyên khác phải theo quy định của Quy chế trường chuyên và của trường chuyển đến.

b) Sau mỗi năm học, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chuyển đến trường THPT không chuyên hoặc lớp không chuyên của Trường những học sinh thuộc một trong các trường hợp sau:

- Phải lưu ban.
- Xếp loại hạnh kiểm từ trung bình trở xuống.
- Xếp loại học lực từ trung bình trở xuống.

#### **Điều 14. Tuyển thẳng học sinh THPT chuyên Ngoại ngữ vào bậc đại học trong ĐHQGHN**

Việc xét tuyển thẳng học sinh THPT chuyên Ngoại ngữ vào học bậc đại học trong ĐHQGHN triển khai thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.

#### **Điều 15. Chương trình và kế hoạch giáo dục**

1. Chương trình, nội dung giáo dục của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

a) Đối với các lớp chuyên

- Môn chuyên: Căn cứ kế hoạch giáo dục của Trường; tham khảo nội dung dạy học chuyên sâu do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, Tổ trưởng Tổ chuyên môn tổ chức xây dựng nội dung và phương pháp dạy học, cách thức kiểm tra - đánh giá, danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, báo cáo đề Tổ chuyên môn góp ý và trình Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phê duyệt trước khi thực hiện.

- Các môn còn lại: Thực hiện như các lớp không chuyên.

Tùy điều kiện thực tế, Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ quyết định việc tổ chức dạy học theo một số chương trình giáo dục tiên tiến của nước ngoài; dạy học

một số môn hoặc nội dung môn học khoa học tự nhiên bằng ngoại ngữ, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội trước khi thực hiện.

b) Đối với các lớp không chuyên: Thực hiện chương trình như đối với các trường THPT không chuyên.

## 2. Kế hoạch giáo dục của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

a) Các lớp chuyên bố trí kế hoạch giáo dục nhiều hơn 6 buổi và không quá 42 tiết mỗi tuần.

b) Kế hoạch giáo dục phải bảo đảm việc thực hiện đầy đủ kế hoạch giáo dục chung theo quy định và dành thời gian tăng cường dạy học nâng cao chất lượng các môn chuyên, ngoại ngữ, tin học và tăng cường rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.

## 3. Hoạt động giáo dục của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ tổ chức các hoạt động giáo dục quy định tại Điều lệ trường trung học và tăng cường tổ chức các hoạt động hướng dẫn học sinh làm quen với nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng hoạt động xã hội, rèn luyện sức khỏe của học sinh.

### **Điều 16. Các hoạt động giáo dục**

1. Hoạt động giáo dục trên lớp được tiến hành thông qua việc dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình giáo dục của cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phối hợp với các phòng, ban chức năng của Trường Đại học Ngoại ngữ, với các tổ chức, cá nhân tham gia giáo dục ngoài nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục của mình kể cả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như: hoạt động ngoại khoá về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục, thể thao, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục pháp luật nhằm phát triển toàn diện và bồi dưỡng năng khiếu; các hoạt động vui chơi, tham quan, du lịch, giao lưu văn hoá, giáo dục môi trường; các hoạt động xã hội, từ thiện phù hợp với đặc điểm sinh lý của học sinh THPT.

### **Điều 17. Phát hiện, đào tạo học sinh năng khiếu**

1. Hàng năm, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ tổ chức các kì thi, cuộc thi, diễn đàn trong Trường hoặc với các cơ sở giáo dục khác để phát hiện học sinh có năng khiếu nổi bật.

2. Học sinh có năng khiếu nổi bật được quan tâm theo dõi sự phát triển và đánh giá thường xuyên để có phương thức đào tạo thích hợp nhằm phát triển cao nhất năng khiếu của học sinh.

3. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chủ động sử dụng các phương pháp, công cụ đánh giá chỉ số thông minh (IQ), chỉ số xúc cảm (EQ), chỉ số vượt khó (AQ) phục vụ việc phát hiện, bồi dưỡng, đánh giá sự phát triển năng khiếu của học sinh.

### **Điều 18. Chính sách đầu tư các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

1. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được ưu tiên bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ định mức, đạt chuẩn quy định.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được ưu tiên đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đồng bộ, hiện đại, đảm bảo theo quy định đối với trường chuẩn quốc gia. Có hệ thống giảng đường, phòng thí nghiệm, phòng làm việc của cán bộ đáp ứng yêu cầu đào tạo chất lượng cao.

3. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được liên kết, hợp tác với các cơ sở giáo dục, nghiên cứu khoa học ở trong và ngoài nước; được mời chuyên gia trong và ngoài nước thỉnh giảng, bồi dưỡng chuyên môn, hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho cán bộ và học sinh. Công tác hợp tác quốc tế được thực hiện theo quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ và của ĐHQGHN.

4. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được Trường Đại học Ngoại ngữ bố trí sử dụng giảng đường, phòng thí nghiệm do các đơn vị khác thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ quản lý khi có nhu cầu.

5. Cán bộ, giáo viên Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được tạo điều kiện đi bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong và ngoài nước.

#### **Điều 19. Chính sách ưu đãi đối với cán bộ, giáo viên và học sinh**

1. Cán bộ, giáo viên của Trường THPT chuyên theo nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được, được hưởng chính sách ưu đãi theo quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN và quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ.

2. Học sinh có kết quả học tập tốt được hưởng chính sách học bổng khuyến khích học tập và chế độ khen thưởng của Trường Đại học Ngoại ngữ và của ĐHQGHN; được ưu tiên tham gia xét học bổng cùng với sinh viên tại các Khoa, đơn vị của Trường Đại học Ngoại ngữ.

3. Học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi quốc gia và Olympic quốc tế được khen thưởng theo quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ và của ĐHQGHN.

4. Giáo viên có thành tích trong bồi dưỡng đội tuyển, bồi dưỡng cá nhân học sinh đạt giải trong các kì thi chọn học sinh giỏi quốc gia và Olympic quốc tế được khen thưởng theo quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ và của ĐHQGHN; được ưu tiên trong việc xét phong tặng các chức danh phó giáo sư và giáo sư.

#### **Điều 20. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

1. Việc kiểm tra, cho điểm, xếp loại học lực, xếp loại hạnh kiểm, xét lên lớp, thực hiện theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT hiện hành và theo Quy định này.

2. Điều kiện dự thi tốt nghiệp, nội dung thi và văn bằng tốt nghiệp đối với học sinh Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện theo quy định đối với học sinh trường THPT.

#### **Điều 21. Đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

## **Chương V**

### **TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

#### **Điều 22. Nguồn tài chính của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ**

1. Kinh phí sự nghiệp được cấp theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kinh phí được cấp cho các chỉ tiêu nhân lực đã được phê duyệt.
2. Nguồn thu từ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, dịch vụ.
3. Tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng, của các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.
4. Nguồn vốn vay của tổ chức tín dụng, vốn góp, liên doanh, liên kết của cá nhân trong và ngoài Trường THPT chuyên Ngoại ngữ theo quy định của pháp luật.
5. Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp khác.

#### **Điều 23. Quản lý tài chính**

1. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ là đơn vị dự toán cấp III trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ, được hạch toán độc lập. Việc quản lý và sử dụng các nguồn tài chính của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.
2. Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ là chủ tài khoản của Trường, chịu trách nhiệm quản lý các nguồn thu, chi của Trường. Trong những điều kiện cụ thể, Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có thể ủy quyền cho 01 Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các nguồn tài chính của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ.
3. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có Kế toán trưởng do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Ngoại ngữ theo quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN.
4. Hàng năm, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có trách nhiệm lập dự toán kế hoạch ngân sách, dự toán chi tiết thu, chi tài chính, báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ để tổng hợp và trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt, cấp kinh phí hoạt động và chịu sự kiểm tra, giám sát của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ theo quy định hiện hành.
5. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có trách nhiệm thực hiện các chế độ báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình tài chính và tài sản theo quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ và theo yêu cầu của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ.
6. Hàng năm, Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện việc trích nộp kinh phí từ các nguồn tài chính của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ vào Quỹ thi đua, khen

thường của Trường Đại học Ngoại ngữ theo quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ.

#### **Điều 24. Cơ sở vật chất**

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được ĐHQGHN và Trường Đại học Ngoại ngữ bố trí trụ sở, phòng làm việc, trang thiết bị theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện thực tế. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được mua sắm, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định hiện hành của pháp luật, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có trách nhiệm thực hiện việc báo cáo định kỳ về tình hình sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và các tài sản do Trường THPT chuyên Ngoại ngữ quản lý.

### **Chương VI**

#### **MỐI QUAN HỆ CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN NGOẠI NGỮ VỚI GIA ĐÌNH, XÃ HỘI VÀ CÁC ĐƠN VỊ KHÁC**

#### **Điều 25. Trách nhiệm chung**

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình, xã hội và các đơn vị trong và ngoài Trường Đại học Ngoại ngữ để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, hiện đại, chất lượng cao.

#### **Điều 26. Mối quan hệ giữa Trường THPT chuyên Ngoại ngữ và gia đình**

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường và gia đình.

#### **Điều 27. Mối quan hệ giữa Trường THPT chuyên Ngoại ngữ và xã hội**

Trường THPT chuyên Ngoại ngữ huy động mọi lực lượng của xã hội chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

#### **Điều 28. Mối quan hệ giữa Trường THPT chuyên Ngoại ngữ với các đơn vị trong Trường Đại học Ngoại ngữ**

1. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ quan hệ công tác với các đơn vị trong Trường Đại học Ngoại ngữ như một Khoa trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ phối hợp với các Khoa trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ có chuyên môn tương ứng để được tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy các môn ngoại ngữ chuyên, ngoại ngữ 2 và bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi dự thi quốc gia và quốc tế.

2. Trường Đại học Ngoại ngữ tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trường THPT chuyên Ngoại ngữ thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; đồng thời xây dựng cơ chế phối hợp giữa Trường THPT chuyên Ngoại ngữ với các Khoa trực thuộc Trường Đại học Ngoại ngữ trong công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên ngoại ngữ và đào tạo, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ.

3. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ có thể hợp tác với các chuyên gia giảng dạy ngoại ngữ trong và ngoài nước theo các quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Trường Đại học Ngoại ngữ để thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 29. Quan hệ với các đơn vị khác trong ĐHQGHN**

1. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được làm việc trực tiếp với các đơn vị đào tạo và nghiên cứu khoa học của ĐHQGHN về phối hợp xây dựng chương trình giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học, thực tập sư phạm và tăng cường giáo viên tham gia giảng dạy tại Trường.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ được Trung tâm Hỗ trợ sinh viên ưu tiên tạo điều kiện chỗ ở cho học sinh; được Trung tâm Thông tin - Thư viện tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tiếp cận các nguồn học liệu; được Văn phòng và các ban chức năng xét cấp học bổng cho học sinh có thành tích học tập và rèn luyện xuất sắc, cho phép sử dụng cơ sở vật chất dùng chung của ĐHQGHN khi có nhu cầu.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 30. Hiệu lực thi hành và trách nhiệm thi hành**

1. Quy định này gồm 7 Chương, 31 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường THPT chuyên Ngoại ngữ ban hành kèm theo Quyết định số 228/QĐ-TCCB ngày 04/02/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ.

2. Trường THPT chuyên Ngoại ngữ, Trường Đại học Ngoại ngữ có trách nhiệm thường xuyên cập nhật các văn bản quy định mới của Nhà nước, báo cáo ĐHQGHN xin ý kiến chỉ đạo trước khi áp dụng thực hiện nếu có nội dung khác với Quy định này.

### **Điều 31. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN quyết định trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ./

**GIÁM ĐỐC**

