



## ĐƠN XIN MƯỢN ĐỊA ĐIỂM

**Kính gửi:** Ban Giám hiệu Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ

Em là \_\_\_\_\_, học sinh lớp \_\_\_\_\_, đại diện cho \_\_\_\_\_

Em viết đơn này xin phép được mượn \_\_\_\_\_

Thời gian mượn: Từ \_\_\_\_<sup>h</sup> ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ đến \_\_\_\_<sup>h</sup> ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Mục đích: \_\_\_\_\_

Trang thiết bị kèm theo: \_\_\_\_\_

Chúng em cam kết chịu trách nhiệm về việc giữ gìn trật tự, vệ sinh và bảo quản tài sản của nhà trường. Nếu xảy ra hư hỏng, thất thoát chúng em xin bồi hoàn theo đúng giá trị.

Ý kiến của Ban Giám hiệu

Xác nhận của Cố vấn Đoàn

Hà Nội, ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Người viết đơn

(ký và ghi rõ họ tên)



## ĐƠN XIN MƯỢN ĐỊA ĐIỂM

**Kính gửi:** Ban Giám hiệu Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ

Em là \_\_\_\_\_, học sinh lớp \_\_\_\_\_, đại diện cho \_\_\_\_\_

Em viết đơn này xin phép được mượn \_\_\_\_\_

Thời gian mượn: Từ \_\_\_\_<sup>h</sup> ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ đến \_\_\_\_<sup>h</sup> ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Mục đích: \_\_\_\_\_

Trang thiết bị kèm theo: \_\_\_\_\_

Chúng em cam kết chịu trách nhiệm về việc giữ gìn trật tự, vệ sinh và bảo quản tài sản của nhà trường. Nếu xảy ra hư hỏng, thất thoát chúng em xin bồi hoàn theo đúng giá trị.

Ý kiến của Ban Giám hiệu

Xác nhận của Cố vấn Đoàn

Hà Nội, ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Người viết đơn

(ký và ghi rõ họ tên)